


Access 2010

 **Modalidad:** Online

 **Horas:** 56 horas

 **A quién va dirigido:**

A todas aquellas personas que deseen adquirir conocimientos sobre el manejo de una base de datos o quieran perfeccionar sus conocimientos técnicos en esta área.

 **Para qué capacita este título:**

Para conocer el manejo de una base de datos desde cero. Creará tablas con sus respectivos campos y registros, realizará consultas, creación de formularios para la introducción de datos, creación de informes, conocimiento de filtros y otras formas de ordenación, etc.

 **Otras características:**

Se incluyen preguntas de autoevaluación que permitirán al interesado afianzar los conocimientos adquiridos durante la realización del curso.

 **Objetivos:**

Desarrollar las habilidades necesarias para gestionar una base de datos, desde la creación de tablas con sus registros, hasta consultas, informes y formularios, que le resultaran de gran utilidad en el día a día.

 **Contenidos:**

Introducción y descripción del gestor de base de datos ¿Qué es una Base de Datos? Comenzar y Finalizar una sesión La Ventana de Access El Panel de Navegación Conceptos fundamentales en un gestor de base de datos Bases de Datos Relacionales: Tablas Campos: Tipos y Aplicación Registros Campo Clave: Concepto, Utilidad y Criterio de Selección Planificación y diseño de una base de datos Estudio Previo y Diseño de la Base de Datos Creación de la Base de Datos Creación de las Tablas Guardar la Base de Datos Introducción y modificación de datos Abrir una Base de Datos Introducir y Eliminar Datos en una Tabla Modificar los Registros de una Tabla La ayuda de Office La Ayuda de Office Visualización e impresión de los datos Visualización de los Registros Movimiento por las Tablas y Selección de Registros Búsquedas según valor de campo Impresión de los Datos Ordenación, archivos, índice e indexación Creación de una Base de Datos Ordenada Problemática de las Bases de Datos Ordenadas Índices e Indexación de Tablas Relación entre Tablas Crear una Relación Integridad Referencial Mantenimiento de la base de datos Modificar las Propiedades de una Base de Datos Modificar el Diseño de las Tablas Aplicar Formato a las Tablas Copiar y Eliminar Elementos de una Base de Datos Sistemas de Protección de Datos Compactación y Reparación de una Base de Datos Interrogación de la base de datos ¿Qué son las Consultas? Creación de Consultas Afinar Consultas Creación de Informes Ordenación, Agrupación y Clasificación de Datos Etiquetas Mantenimiento de tablas: formularios ¿Qué es un Formulario? Creación de Formularios Introducir datos mediante un Formulario Personalización de un Formulario