

## TPC Sector Metal - Administrativos

 **Modalidad:** Online

 **Horas:** 20 horas

 **A quién va dirigido:**

A toda aquella persona que vaya a trabajar como administrativo de obra en el Sector del Metal.

 **Para qué capacita este título:**

Para que los administrativos de obra controlen al personal que en cada momento se encuentra en el centro de trabajo y conocer los requisitos que en esta materia deben cumplir las diferentes empresas que participan en la ejecución de una obra.

 **Otras características:**

- Para que los administrativos de obra sin conocimientos previos en prevención adquieran una buena base en la materia. - Para aquellos administrativos de obra que deseen mejorar sus conocimientos en Prevención de Riesgos Laborales, habilidades y aptitudes en el puesto de trabajo, bajo los parámetros marcados por el Acuerdo Estatal del Sector del Metal (Resolución de 3 de marzo de 2009), y así poder desarrollar y gestionar las tareas en la empresa. - El presente manual curso, a través sus unidades didácticas, diversos aspectos relativos a la prevención de riesgos laborales tanto para particulares como para empresas.

 **Objetivos:**

- Adquisición de los conocimientos básicos en prevención de riesgos laborales, además de los conocimientos específicos para que la movilidad de los trabajadores de obras de construcción sea controlada sistemática y constantemente, tarea generalmente realizada por los administrativos de obra.

 **Contenidos:**

Definición de los trabajos Labor del secretario del comité de seguridad y salud u otros órganos Conjuntos de coordinación Conocimiento documental. Sus procedimientos Control documental (aviso previo, apertura de centro de trabajo, documentación a aportar por los subcontratistas, seguimiento de vigilancia de la salud, etc) Técnicas preventivas Conocimientos básicos sobre los medios de protección colectiva y los Equipos de protección individual Pantallas de visualización Medidas de emergencia. Conocimientos básicos Primeros auxilios, mantenimiento de botiquín, etc. Procedimientos generales Medios auxiliares, equipos y herramientas Mobiliario adecuado frente a los riesgos posturales y ergonómicos, etc. Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y su entorno Observar y conocer los riesgos y las medidas preventivas necesarias Conocimiento del entorno del lugar de trabajo, iluminación, ambiente de trabajo Documentación necesaria y mantenimiento del panel informativo de obra Interferencias entre actividades Actividades simultáneas o sucesivas Técnicas de comunicación Técnicas de trabajo en equipo Análisis de problemas y toma de decisiones Derechos y obligaciones Marco normativo general y específico Divulgación y participación